

Bescheinigung des Betriebspraktikums zur Erlangung der Fachhochschulreife

(Kopie des Abschlusszeugnisses der Höheren Handelsschule und
ein Praktikumszeugnis des Betriebes sind beigefügt)

Vor- und Zuname:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Frau / Herr _____ Klasse _____
(Vor- und Zuname)

geboren am _____ in _____ hat bei uns vom _____

bis _____ ein Betriebspraktikum unter Anleitung einer Fachkraft absolviert.

Die tägliche Arbeitszeit betrug _____ Stunden. Sie/ Er hat _____ Tage versäumt.

Ihre/ Seine betrieblichen Tätigkeiten werden in dem beigefügten Praktikumszeugnis benannt.

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß / nicht ordnungsgemäß¹ durchgeführt.

Ansprechpartner im Praktikumsbetrieb: _____ Tel.-Nr.: _____

Besondere Bemerkungen:

Adresse Praktikumsbetrieb:

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel

Bestätigung des Berufskollegs des Rhein-Sieg-Kreises in Siegburg

Die oben aufgeführten Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis sind der Fachrichtung bzw. dem fachlichen Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung zuzuordnen.

Dieses Betriebspraktikum entspricht / entspricht nicht¹ den Anforderungen an Betriebspraktika gemäß der Praktikums-Ausbildungsordnung lt. BASS 13 – 31 Nr. 1.

Frau/Herrn _____
(Vor- und Zuname)

wird ein einschlägiges Betriebspraktikum von _____ Wochen/n bescheinigt / nicht bescheinigt.

Siegburg, _____

(Siegel)

(Schulleitung)

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diese Bescheinigung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist beim Berufskolleg Siegburg (Hochstr. 1-7, 53721 Siegburg schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, so wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/ dem Widerspruchsführer zugerechnet.

¹ Nichtzutreffendes streichen